

**Zarządzenie Nr BR.0050. 178.2015**  
**Burmistrza Grodkowa**  
**z dnia 14 października 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2015 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:  
- tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w roku 2015

**§ 2**

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Marek Antoniewicz*

### **Burmistrz Grodkowa ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w roku 2015.

#### **I Rodzaj zadania.**

„Organizacja współzawodnictwa i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki ręcznej w drugim półroczu w 2015r.”

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę 100.000,00 zł.
2. Dotację mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Grodków niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
3. Dotacja ma służyć na realizację celu publicznego i może być przeznaczona na:
  - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - realizację programów szkolenia sportowego;
  - zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych;
  - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

\* jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
4. Dotacja nie będzie udzielana na:
  - podejmowanie działalności gospodarczej;
  - na cele nie związane z działalnością klubu;
  - projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych;
  - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;
  - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie do 5% wysokości udzielonej dotacji.



6. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Op. z 2015r. poz. 2100), po zaopiniowaniu oferty przez Komisję Konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Grodkowa i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.
2. Wybory najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz uwzględniając:
  - możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
  - przedstawioną przez klub sportowy kalkulację;
  - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie;
  - stopień realności wykonania zadania przez klub sportowy
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania.
4. Aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania powinno złożyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Burmistrz Grodkowa może odmówić oferentowi w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 5 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
7. Od decyzji Burmistrza Grodkowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Grodków.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do 15 grudnia 2015r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Grodków.



#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Grodkowie – Biuro Obsługi Klienta lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków w terminie do dnia 27.10.2015r. do godz. 15.00. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej i opieczetowanej kopercie.
3. Koperta winna być opisana następująco: „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2015r. dla klubów sportowych.”
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnym pismem bądź na komputerze.
5. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osobę/osoby, która/które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. Do każdej oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis bądź wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - aktualny odpis statutu,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
  - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
7. Każda strona kopii dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
8. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Op. Z 2015r. poz. 2100 ), art. 27 ust. 2 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.,) i kryteriów w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z ogłoszonym naborem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników.
3. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.

4. Jeśli w konkursie weźmie udział więcej oferentów i oferty zostaną zaakceptowane przez Burmistrza Grodkowa, kwota dotacji zostanie podzielona.
5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanej kwoty dotacji, stosownie do posiadanych środków.
7. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zatwierdzeniu przez Burmistrza Grodkowa w formie ogłoszenia na stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Informacja o wynikach naboru obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

#### VII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji nt konkursu udziela: Dorota Zawadzka – pracownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej tel. 77 4040345
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową.
3. Formularze i załączniki (wzór oferty i sprawozdania) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz w pok. 39.